



LegalySpace, la boîte aux lettres unique pour recevoir et envoyer des documents. Elle remplace votre boîte aux lettres “maison”, la boîte aux lettres “postale”, votre stylo pour signer et votre armoire pour les ranger.

Cette armoire vous appartient. C’est votre propriété privée.

Elle est GRATUITE pour recevoir des documents et les signer.

Les avantages

Rapidité

Signez vos contrats de travail en 1 clic depuis votre ordinateur ou votre smartphone.

Légalité

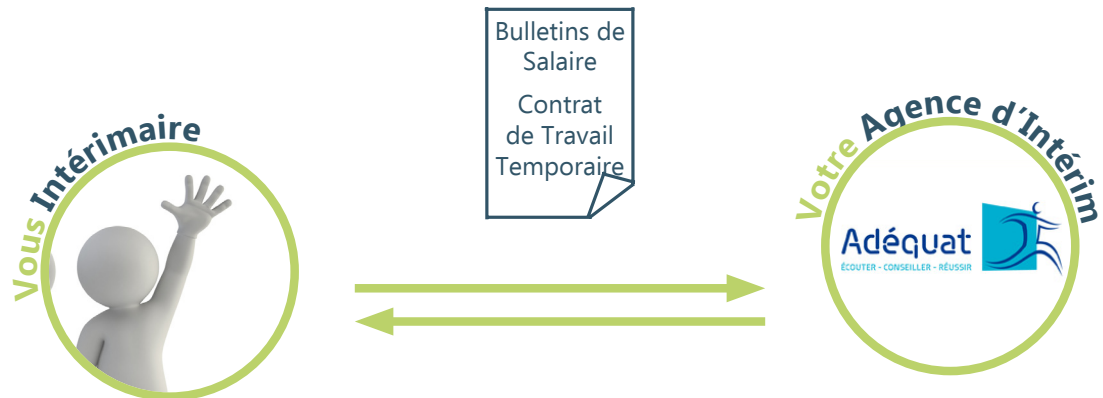
Les documents sont signés en ligne et possèdent une valeur juridique identique au papier.

Simplicité

Les documents signés sont automatiquement retournés à l’expéditeur.

Accédez 24/24h à vos documents.

Comment ça fonctionne ?



Vous

1. Vous créez votre armoire numérique sur la plateforme LegalySpace : www.legalyspace.com.

2. Vos contrats de travail et vos bulletins de salaires vous y attendent.

3. Vous signez vos contrats en 1 clic. Ils sont automatiquement retournés à votre agence.

4. L'ensemble de vos documents est consultable à tout moment sur la plateforme www.legalyspace.com.

Automatique

Adéquat ADEQUAT dématérialise ses documents avec LEGALSPACE

Bénéficiez d'un coffre fort numérique dont vous êtes l'unique propriétaire.

Bonjour %NAMEPARTN%,

Avec ADEQUAT tous vos échanges deviennent 100% numériques.
C'est gratuit, facile et sécurisé.

Depuis votre smartphone, tablette ou PC, vous :

- Recevez tous les documents de votre agence (contrats de missions, bulletins de salaire...)
- Signez et renvoyez vos contrats de missions à votre agence en un clic.
- Accédez à tout moment à votre coffre-fort numérique, et retrouvez l'ensemble de vos documents, automatiquement classés et rangés.

J'ouvre mon coffre-fort numérique

Visitez d'ouvrir mon Espace. Légalement gratuit pour échanger avec ADEQUAT. Ne créez pas de compte. Votre coffre numérique vous propose encore beaucoup d'autres fonctionnalités que le guide illustre ci-dessous. Si vous rencontrez des problèmes avec le bouton ci-dessus, copiez l'adresse suivante dans votre navigateur: %URLSITE%&source=invitation%code_personnel=%CODEPARTNAGE%

Liens utiles :
Le guide de création d'une armoire Numérique / Guide paramétrage d'Adobe reader dans Firefox / Guide paramétrage Adobe Reader XI pour PC / Guide paramétrage Adobe Reader XI pour Mac / Le guide d'utilisation

1. Créez et utilisez votre armoire LegalySpace

Vous recevez une invitation afin de créer votre armoire numérique sur la plateforme LegalySpace.

Si vous ne la créez pas, vous ne pourrez pas signer les documents numériquement.

A chaque envoi de document par votre agence, vous recevez un e-mail d'alerte.

Cet e-mail d'alerte contient les documents en pièces jointes.

Création de votre armoire numérique

En tant que particulier, merci de compléter les informations suivantes pour créer votre armoire numérique légale.

Si vous êtes un professionnel, cliquez ici !

Vos informations *mentions obligatoires

100% SECURE

Votre nom : *
 Votre prénom : *
 Votre téléphone : *
 Votre e-mail : *
 Votre adresse : *
 Votre code postal : *
 Votre ville : *
 Votre pays : France
 Votre lieu de naissance (ville) : *
 Votre date de naissance : *
 Votre mot de passe : *
 Confirmez votre mot de passe : *

En cliquant sur le bouton, vous validez la création d'une armoire numérique légale pour un particulier.

Je crée mon armoire

2. Créez votre compte, vous avez 1 formulaire à remplir :

- Vos informations administratives.
- L'acceptation de mise en relation avec la personne qui vous a envoyé l'invitation.
- Vous définissez votre mot de passe de connexion.

Signature de la convention de preuve

L'utilisation du service LegalySpace, la plateforme d'échange de documents numériques, est soumise à la signature d'une convention de preuve.

Ci-contre, la dite convention. Cliquez sur le bouton "signer" pour échanger en numérique avec vos partenaires.

Signer

Refuser

1 / 1 68.5%

Outils Signer Commentaire

CONVENTION DE PREUVE

ENTRE :

La société LEGALSPACE, SARL au capital de 6000 euro, dont le siège social est à 33700 Mérignac, 90 cours d'ornano, immatriculée au registre du commerce et des sociétés sous le numéro 51341532300015, agissant en son nom propre

ET D'UNE PART

3. Vous accédez, pour la première fois, à votre armoire numérique :

- Vous paramétrez Adobe Reader, votre lecteur PDF.
 - Guide paramétrage Adobe Reader XI pour PC
 - Guide paramétrage Adobe Reader XI pour Mac
 - Guide paramétrage Adobe Reader X pour PC
- Vous pouvez utiliser l'outil ci-dessous pour paramétrer Adobe Reader : <http://www.legallyspace.com/Legallyspace.exe>
- Vous paramétrez votre navigateur pour Adobe Reader.
 - Guide paramétrage d'Adobe reader dans Firefox
 - Adobe Reader n'est plus compatible avec Chrome
- Vous recevez un code de signature par SMS.
- Vous signez la convention de preuve entre vous et LegalySpace.

Pour signer un contrat, vous devez saisir le code signature reçu par SMS.

Messages LEGALSPACE Options

LegalySpace -
Message émis le
2015-03-08 à
20:15:50. Le code
signature est le
[592652](#).

Message Envoyer

Vous avez déjà une armoire numérique Legallyspace ?

Il vous suffit d'accepter la demande de mise en relation de votre agence d'intérim pour pouvoir échanger avec elle.

Récupération et signature des documents

Accédez à vos documents en attente depuis le menu « **A traiter** », sous-menu « **Documents reçus** ».

A tout moment, vous retrouvez ces documents déjà classés. Cliquez sur le menu « **Accès aux documents** ».

Pour signer un document cliquez sur l'icône "plume". **Attention l'action est irréversible.**

Reçu de	Nom du document	E
CLIENT CLASSIQUE (Clients)	Contrat de mise à disposition.140320.pdf (Contrat)	Signé
CLIENT CLASSIQUE (Clients)	Contrat de mise à disposition.140320.pdf (GDF)	Signé

Mise en relation avec d'autres partenaires

Confirmez les demandes de mise en relation de vos partenaires depuis l'onglet « **A traiter** », sous-menu « **Contact à confirmer** ». Accepter, (ou refuser) la mise en relation proposée. En acceptant, vous signez automatiquement une convention de preuve avec ce partenaire.

Nom du contact	Date de la demande	Accepter	Refuser
Agence d'interim	2015-03-06		

Nom du contact	Date de la demande
Aucun contact	



Ca y est, vous pouvez utiliser votre armoire numérique.

Nous vous souhaitons de bons échanges numériques.

1er connexion utilisateur :

Lors de votre première connexion vous devez obligatoirement saisir le numéro utilisateur envoyé précédemment par e-mail.

Vous accédez ensuite à la page d'accueil de votre armoire numérique.

Par la suite, utilisez votre adresse e-mail pour vous connecter.

Le menu "A traiter" est une mise en avant des actions à réaliser ("Documents reçus", "Lettres recommandées reçues", "Contact à confirmer", etc.).

ATTENTION, les documents affichés dans la rubrique "A traiter" sont déjà classés et également accessible dans le menu "Accès aux documents". Si vous les classez de nouveau vous créez un doublon.